

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS šte. 64/2011) je zbor članov FOTOGRAFSKEGA DRUŠTVA TOTIFOTO dne 29.01.2015 sprejel temeljni akt društva:

STATUT FOTOGRAFSKEGA DRUŠTVA TOTIFOTO

I. TEMELJNA NAČELA

1. člen

Ime društva je FOTOGRAFSKO DRUŠTVO TOTIFOTO (v nadaljevanju: društvo), njegov sedež pa je v Mariboru, Jenkova ulica številka 57, 2000 Maribor.

2. člen

Društvo je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju ljubiteljske in umetniške fotografije ter s tem prispeva k bogatenju kulturnega življenja v svojem okolju.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, zastopa ga predsednik, ali od predsednika pooblaščen član društva.

4. člen

Društvo ima svojo štampiljko, ki je pravokotne oblike z zaobljenimi vogali in besedilom v zgornji vrstici: **Fotografsko društvo**, v drugi vrstici pa: **TOTIFOTO** s tem, da je zadnja črka **O** ob enem objektiv skiciranega fotoaparata. Velikost štampiljke je 42 X 16 mm.

5. člen

Društvo ima svoj logotip, ki se sestoji iz napisa **TOTIFOTO** v zaobljenem okvirju. Zadnja črka **O** je istočasno objektiv skiciranega fotoaparata. Črke so velike tiskane, v rdeči barvi s črno senco, medtem, ko sta zadnja črka **O** in skicirani fotoaparat črne barve z rdečo senco. Okvir logotipa je rdeče barve. Navedeni logotip je lahko tudi enobarven, če to zahtevajo okoliščine.



6. člen

Društvo lahko sodeluje z društvi v Sloveniji, ki imajo podobne namene in cilje, kot so zajeti v tem statutu in je lahko član zvez tovrstnih društev v Sloveniji.

Društvo se lahko včlani tudi v sorodno tujo mednarodno organizacijo, s pogojem, da dejavnost mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju s pravnim redom Republike

Slovenije, oziroma da ima mednarodno društvo ali zveza mednarodnih društev dovoljenje za delovanje v Republiki Sloveniji.

7. člen

Delo društva je javno, kar se dosega:

- z objavljanjem zapisnikov zborov članov, sej upravnega in nadzornega odbora ter drugih splošnih ali posameznih aktov na spletni strani društva, oziroma s pravico članov društva do vpogleda v navedene dokumente;
- s tem, da so seje organov društva javne, z organiziranjem okroglih miz, tiskovnih konferenc ter da se na seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, državnih organizacij in predstavnike medijev;
- z objavami v sredstvih javnega obveščanja o vseh akcijah, aktivnostih in dejavnostih društva.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanja verodostojnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva ali oseba, ki jo predsednik pooblasti.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

8. člen

Namen društva je združevanje državljanov, ki jih povezuje zanimanje za širjenje in napredek fotografije, kot tudi ustvarjalno poglobljanje umetniške in kreativne dejavnosti ter povezovanje le-te z elektronsko kulturo.

Delovanje društva obsega vse zvrsti analogne in digitalne fotografije, publicistiko, galerijske dejavnosti in muzeologijo.

Svoje člane društvo spodbuja k varovanju, ohranjanju in raziskovanju kulturne dediščine s področja fotografije ter njeno prikazovanje domači in tuji javnosti, kot tudi k širjenju zavesti o pomenu varovanja in ohranjanja tovrstne kulturne dediščine.

9. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- s področja fotografije in obdelave fotografij organizira predavanja, seminarje, tečaje, ustvarjalne delavnice, debatne klube ter projekcije in predstavitve;
- spremlja razvoj fotografije in seznanja člane z novostmi;
- organizira natečaje in razstave s področja fotografije;
- z objavami v javnih in elektronskih medijih doma ter v tujini širi fotografsko umetnost, galerijsko dejavnost in dosežke muzeologije na področju fotografije;
- z izmenjavo izkušenj, nasvetov ter z gostovanjem fotografskih razstav sodeluje s sorodnimi ustanovami doma in v tujini;
- zagotavlja sodelovanje svojih članov na lokalnih, državnih in mednarodnih fotografskih razstavah;
- prireja in organizira družabne aktivnosti za člane društva.

10. člen

Društvo lahko v skladu z veljavno zakonodajo opravlja pridobitne dejavnosti, ki pa morajo biti v povezavi z nameni in cilji društva. Te dejavnosti so:

- društveno-založniška dejavnost (J58.140 – Izdaja revij in druge periodike);
- zaračunavanje storitev na področju fotografskega izobraževanja(P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti);
- posojanje društvene opreme drugim (N77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup);
- sponzorstvo (M73.120– Posredovanje oglaševalskega prostora);
- druge dejavnosti skladne z zakonodajo in cilji ter nameni društva.

III. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kandidat za člana društva lahko postane vsak, ki poda pisno pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom društva ter plača vpisnino in članarino.

Oseba, ki je v preteklosti z izjavami ali dejanji delovala proti interesom društva, ne more postati član društva.

O včlanitvi v društvu odloča upravni odbor društva, ki o svoji odločitvi nato na ustrezen način obvesti kandidata za članstvo.

Kandidat za člana društva, ki ga upravni odbor društva ne potrdi, lahko v 15. dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi članstva, vloži pritožbo na zbor članov društva. Pritožba ne zadrži izvajanja sklepa upravnega odbora o zavrnitvi članstva.

12. člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletna oseba med 15. in 18. letom starosti sama podpiše pristopno izjavo.

13. člen

Člani društva so lahko redni, zaslužni, častni, pridruženi, in simpatizerji.

Redni člani so osebe, ki aktivno sodelujejo v dejavnosti društva (v nadaljnjem besedilu člani).

Pravice in dolžnosti članov so:

- da spoštujejo in uresničujejo določila temeljnega akta društva;
- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da so seznanjeni s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da izvršujejo naloge, ki jim jih določi društvo;
- da vestno uporabljajo društveno imetje;
- da redno plačujejo članarino;

- da tvorno sodelujejo v aktivnostih, dejavnostih in prireditvah, ki jih organizira društvo;
- da skrbijo za ugled društva.

Zaslužni član (naziv je oblika društvenega priznanje posamezniku), lahko postane le član društva, ki več let zaporedoma tvorno deluje v društvu ter je s svojim delom znatno pripomogel k razvoju društva in fotografske umetnosti. Naziv mu podeli zbor članov društva na predlog upravnega odbora. Zaslužni člani imajo iste pravice in dolžnosti kot redni člani.

Naziv častni član društva lahko dobi član, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva v preteklosti. Podeli mu ga zbor članov društva na predlog upravnega odbora. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju fotografije. V kolikor častni član društva ni redni član, nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Zaslužno in častno članstvo se ne izključujeta.

Pridruženi člani so lahko osebe, ki so za to izrazile pismeno željo, a zaradi oddaljenosti stalnega bivališča od sedeža društva, zdravstvenih razlogov in podobnega, ne morejo aktivno sodelovati v društveni dejavnosti. Pridruženi član lahko naknadno postane tudi član društva, ki zaradi različnih razlogov ne more več tvorno sodelovati v društvu, če poda pismeno vlogo na upravi odbor društva. Upravi odbor na svoji prvi redni seji tako vlogo potrdi ali zavrže.

Pridruženo in redno članstvo se medsebojno izključujeta. Pridruženi član društva nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Simpatizerji so fizične osebe, ki simpatizirajo z delom društva in mu pomagajo s finančnimi prispevki.

V kolikor simpatizer društva ni redni član, nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Pravice in dolžnosti častnih članov, pridruženih članov ter simpatizerjev so:

- varujejo ugled društva;
- ne plačujejo članarine
- lahko sodelujejo na društvenih predstavah in razstavah.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo na podlagi sklepa upravnega odbora;
- s prenehanjem delovanja društva;
- s smrtjo.

Član društva lahko vsak trenutek prostovoljno izstopi iz društva, če svojo odločitev v pisni obliki predloži upravnemu odboru društva. Njegove pravice prenehajo z dnem, ko je podal pisno izjavo o izstopu, morebitne obveznosti do društva pa šele z dnem, ko so poravnane.

Član se brez opomina črta iz društva, če tri leta zaporedoma ne plača članarine. Oseba, ki je bila črtana iz članstva se lahko na podlagi 11. člena tega statuta ponovno včlani v društvo.

Upravni odbor lahko s sklepom izključi člana društva v primeru, če je ta grobo kršil pravice in dolžnosti, naštete v statutu ali če je v pristopni izjavi navedel neresnične podatke. Zoper sklep o izključitvi se lahko prizadeti v roku petnajst (15) dni od vročitve sklepa, pritoži na zbor članov društva, ki odloča kot drugostopenjski organ. Člani, ki izstopijo, so črtani ali so izključeni iz društva, za to nimajo pravice zahtevati povračilo ali odškodnino.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik društva (odgovorna oseba)
- nadzorni odbor.

Vodilni delavci društva so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- blagajnik,
- tajnik,
- gospodar.

Zbor članov

16. člen

Najvišji organ društva je zbor članov. Sestavljajo ga vsi redni, zaslužni, častni ter pridruženi člani, simpatizerji in tujci.

Zbor članov društva je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov mora biti sklican enkrat letno, izredni zbor pa se skliče po potrebi ter se na njem odloča o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Pravico glasovanja imajo le redni in zaslužni člani.

17. člen

Redni zbor članov skupaj z objavo dnevnega reda na uradni spletni strani društva, skliče upravni odbor najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem. Zbor članov društva je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor društva ni sklepčen, se zasedanje odloži za petnajst (15) minut. Po preteku tega časa je zbor društva sklepčen, če je prisotnih najmanj pet (5) članov. Če zbor članov tudi tedaj ni sklepčen, se skliče ponovno.

Izredni zbor članov po lastni presoji skliče upravni odbor, lahko pa ga kadarkoli zahteva tudi najmanj petina članov. Zahteva za sklic izrednega zbora članov mora biti pisna, z navedbo zakaj se skliče, upravni odbor pa mora zbor sklicati najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pisne zahteve. Od sklica zbora do samega zbora članov ne sme preteči več kot štirinajst (14) dni. Če upravni odbor v navedenem roku ne skliče zbora, ga lahko skliče tisti, ki ga je zahteval.

18. člen

Naloge zbora članov društva so:

- da sklepa o dnevne redu;
- sprejema in spreminja statut ter druge akte društva;
- voli in razrešuje vodilne delavce društva ter člane upravnega in nadzornega odbora;
- razpravlja o poročilu upravnega in nadzornega odbora;
- potrjuje letno poročilo
- sprejema finančni načrt za prihodnje obdobje;
- določa splošno politiko delovanja društva, njegove naloge in njegov razvoj;
- dokončno odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora;
- odloča o nakupu nepremičnin;
- podeljuje fotografske nazive ter naziva zaslužnega in častnega člana;
- podeljuje nagrade in priznanja društva;
- odloča o včlanitvi v zveze;
- odloča o prenehanju delovanja društva, o spojitvi in pripojitvi društva;
- odloča o vseh drugih zadevah, ki niso v nasprotju s tem statutom, drugimi akti in zakonskimi predpisi.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja. Način volitev in glasovanja določi zbor članov.

Upravni odbor

19. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi društvo v času med dvema zboroma članov. Deluje na podlagi statuta, sklepov zbora članov in sprejetega programa dela.

Upravni odbor je sestavljen iz predsednika, podpredsednika, tajnika, gospodarja in enega člana.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva po potrebi, najmanj pa dvakrat (2) letno. Na seje se vabi tudi člane nadzornega odbora. Upravni odbor sprejema svoje odločitve v obliki sklepov in priporočil. Sklepi na sejah upravnega odbora so sprejeti, če je prisotna večina njegovih članov in če za sklepe glasuje večina prisotnih.

Člane upravnega odbora voli zbor članov društva za dobo štirih (4) let.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

20. člen

Naloge upravnega odbora:

- skrbi za nemoteno delo kluba;
- uresničuje naloge in cilje, določene s statutom ter sklepi zbora članov;
- skrbi za aktivnosti članov na področju fotografije;
- odloča o višini članarine;
- predlaga zboru članov predračun in obračun odhodkov in prihodkov;
- odloča o sprejemu članov;

- sprejema sklepe o črtanju ali izključitvi članov iz društva;
- sodeluje z drugimi društvi, zvezami in društvenimi organizacijami;
- podeljuje fotografske nazive;
- daje mnenja za podelitev fotografskih nazivov;
- predlaga in utemeljuje predloge za nagrade in priznanja društva ter za podelitev naziva zaslužnega in častnega člana društva;
- odloča o vlogah za pridružene člane društva;
- ustanavlja in ukinja komisije za izvedbo določenih nalog, določa število njihovih članov ter imenuje nosilce funkcij;
- odloča o spremembi sedeža društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- odloča o eventualnem nagrajevanju članov društva
- skrbi za javnost delovanja društva.

Delo upravnega odbora organizira in vodi predsednik društva, ki tudi skrbi za izvajanje sklepov.

Predsednik

21. člen

Predsednik je odgovorna oseba in zakoniti zastopnik društva. Društvo predstavlja in zastopa pred državnimi organi ter drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter podpisuje vse akte društva.

Predsednik v skladu z ustreznimi standardi vodi finančno materialno poslovanje društva in sopolpisuje listine, ki so finančne narave. Blagajniško delo je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

V primeru, da se izkaže potreba po občasni pomoči pri urejanju finančno materialnih zadev društva, lahko društvo najame tudi registriranega finančnega strokovnjaka.

Predsednika društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva.

Predsednik ali drug, za zastopanje društva pooblaščen član, ima pravico veta na vse odločitve organov društva, ki bi presegale finančne zmožnosti društva, pomenile zmanjšanje premoženja društva v korist posameznikov, kot tudi preprečitev povečanja premoženja s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo pravno ali fizično osebo, ko je ob tem obstajala zavest, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Pravico veta ima tudi na vse druge odločitve organov društva, katere bi lahko pomenile kršitev pravnega reda Republike Slovenije.

Podpredsednik

22. člen

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. V času nadomeščanja ima iste pravice in obveznosti kot predsednik (21. člen tega statuta).

Podpredsednika društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedniku.

V primeru da predsednik ali podpredsednik ne moreta opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika tajnik društva ali drug član, ki ga pooblasti predsednik.

Tajnik

23. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik, ki:

- skrbi za uresničevanje sklepov upravnega odbora;
- pripravlja strokovna gradiva za seje organov društva;
- izvaja strokovne administrativno-tehnične naloge;
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja društva;
- obvešča člane o akcijah, projektih in drugih zadevah;
- opravlja druge morebitne naloge za potrebe društva.

Tajnika društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva, predsedniku in upravnemu odboru.

Blagajnik

24. člen

Blagajnik kluba je za svoje delo odgovoren predsedniku kluba. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje in sopolpisuje listine, ki so finančne narave.

Blagajnika imenuje, na predlog predsednika, Upravni odbor.

V primeru, da blagajnik ni predlagan oz. izbran - imenovan, blagajniška dela prevzame predsednik društva.

Gospodar

25. člen

Gospodar društva skrbi za vsa materialna sredstva, ki so v lasti društva, za gospodarno ravnanje z njimi in smotrno uporabo.

Gospodarja društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva, predsedniku in upravnemu odboru.

Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki med sabo izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani,

veljavne sklepe pa sprejema, če za posamezen sklep glasujeta najmanj dva člana. Člani nadzornega odbora se lahko po potrebi sestanejo na korespondenčni seji, ki lahko poteka tudi po elektronskih medijih in je določena v internem pravilniku, ki ga društvo sprejme v roku 1 leta od uveljavitve tega statuta.

Članstvo v nadzornem odboru in članstvo v drugih organih društva se izključujeta.

Člane nadzornega odbora društva voli zbor članov za dobo štirih (4) let.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva in mu enkrat letno poroča.

27. člen

V primeru, da posamezen vodilni delavec društva, član upravnega odbora ali član nadzornega odbora iz kateregakoli razloga preneha z opravljanjem funkcije, lahko zbor članov izvoli nadomestnega člana oziroma nadomestnega vodilnega delavca. Nadomestni član oziroma nadomestni vodilni delavec je izvoljen le za čas do izteka mandata, ki ga je imel njegov predhodnik, namesto katerega je bil izvoljen.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE V DRUŠTVU

28. člen

Viri dohodkov društva so:

- vpisnine in članarine;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- dohodki iz pridobitne dejavnosti;
- drugi viri.

Presežek dohodkov nad odhodki, ki ga društvo ustvari z neposrednim opravljanjem svoje dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva v skladu s statutom.

29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov društva. Na rednem zboru članov društva člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno finančno poročilo.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik oziroma oseba, ki jo ta za to izrecno pooblasti – blagajnik.

Finančno in materialno poslovanje fotografskega društva TOTIFOTO se vodi v skladu z internim pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju. Interni pravilnik društvo sprejme najkasneje v roku enega leta od sprejema tega statuta.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in računovodskimi standardi za društva.

Finančno poslovanje fotografskega društva se opravlja preko transakcijskega računa odprtega pri banki.

31. člen

Društvo ima lahko premoženo in nepremično premoženje.

Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov društva.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

32. člen

Neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi lahko društvo na podlagi najemne, zakupne ali sorodne pogodbe poveri tudi drugim registriranim osebam, vendar največ za dobo enega (1) leta.

33. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

34. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje, kateri lahko aktivno sodelujejo na sejah zbora članov društva, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom ter sponzorji in donatorji se določijo v pogodbi.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo preneha:

- po volji članov s sklepom zbora članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

36. člen

Zbor članov društva lahko sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu o prenehanju mora biti navedeno tudi ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega po zakonu, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

O sklepu, ki ga sprejme zbor članov društva, mora zastopnik društva v 30 (tridesetih) dneh obvestiti pristojni organ.

37. člen

Če društvo ne ravna po 36. členu tega statuta ali če društvo preneha s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja in po zakonu, odloči o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava za to pristojno sodišče.

38. člen

V izrednih razmerah (elementarne nesreče in podobno) ter v primeru vojne deluje društvo po navodilih upravnega odbora v skladu z veljavno zakonodajo.

39. člen

Spremembe statuta so bile sprejete na zboru članov društva dne (vstaviti datum) in veljajo takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja preneha veljati statut Fotografskega društva Totifoto z dne 01.07.2006.

Za tolmačenje statuta je pristojen zakoniti zastopnik Fotografskega društva Totifoto.

V Bresternici pri Mariboru, dne 29.01.2015 .

Fotografsko društvo Totifoto
Predsednik
Miran MEŽNAR